

「情報Ⅰ 公開実力確認テスト」Google フォームの設定について

■Google フォームデータ ダウンロードページ

<https://docs.google.com/forms/d/1QFy4TxrW-YOwpdBsAmba9VpdtP0ya7mZfGn6itLeMuk/copy>

上記 Web ページにアクセスしていただくと、画面上にボタン「コピーを作成」が表示されます。同ボタンをクリックすると、ご利用の Google アカウント上の Google ドライブに Google フォームのデータが保存されます。コピーを作成することで、実施者としてテストを利用することができ、生徒の解答を収集したり、収集結果の概要を確認したりすることができます。

ご利用の手順と、ご提供データの初期設定について次の通りご案内します。

※設定の確認及び変更には、Google アカウントにログインする必要があります。

■ダウンロードからテストの実施（URL の配布）まで

手順①

上記 Web ページにアクセスすると、Google フォーム（以下、フォーム）のコピー画面が表示されます。

手順②

「コピーを作成」をクリックすると、コピーされたフォームが表示されます。この時点で操作者のマイドライブにフォームのコピーが保存され、問題文や回答などの編集が可能になります。編集内容は自動保存されます。

<アクセストップ画面>



手順③

画面の右上にある「送信」ボタンから回答用 URL（リンク）を取得し、回答者に配布します。テストデータの設定を変更する場合は次項の「■初期設定のご案内」をご確認ください。

●回答者の設定

初期設定では「不正解だった質問」「正解」「点数」のすべての項目が ON になっています。下記を参照のうえ、受験者（生徒）に不要と思われる項目については適宜 OFF にしてください。

- 「不正解だった質問」を ON にすると、解答が正解か不正解かを表示します。表示しない場合は OFF にします。
- 「正解」を ON にすると、正解か不正解にかかわらず「正答」を表示します。「正答」を示さない場合は OFF にします。
- 「点数」を ON にすると、受験者に各問題の配点と合計点を表示します。

●回答

初期設定では次のように設定しています。ご希望に合わせて設定をご変更ください。

- 「メールアドレスを収集する」項目は ON にしています。受験者（生徒）のメールアドレスを収集し、だれが解答したのかを把握することができます。逆に同項目を OFF にした場合は受験者（メールアドレス）を把握することができません。
- 「回答の編集を許可する」項目は ON にしています。解答を送信後に表示される画面に「回答を編集」というリンクが示され、解答送信後も問題に戻れるようになります。逆に、解答送信後は問題に戻れないようにするためにはこの項目を OFF にします。
- 「ログインの必須」では「回答を 1 回に制限する」を ON にしています。ON にすることで同一の生徒が複数回解答することを制限できますが、受験者は Google にログインする必要があります（Google アカウントが必要）。Gmail 以外のアドレスで解答する場合は、回答を 1 回に制限することができないためこの項目を ON にはできません。

●プレゼンテーション

テスト終了時に表示される「確認メッセージ」の変更や、「結果の概要を表示する」の ON・OFF を切り替えることができます。後者の項目は ON にしているため、解答結果の概要を受験者（生徒）と共有することもできます。

●デフォルト

初期設定ではすべて OFF にしてあります。「質問のデフォルト設定」を ON にした場合、問題を新たに追加した際には、その問題への解答が「必須」となり、未解答の問題を残したまま次のページに進むことができなくなります。

【参考】 Google フォームの設定の詳細については下記の URL よりご確認ください。

<https://support.google.com/a/users/answer/9302966?hl=ja>

■解答データの収集について

送信された解答データは、フォームまたは Google スプレッドシートで確認できます。

スプレッドシートで収集データを確認する場合は、「回答」タブから右上の  をクリックし、「回答の送信先を選択」を選びます。

「新しいスプレッドシートを作成」を選択することで、収集されたデータは、スプレッドシートにも記録されるようになります。

【参考】集計に関する設定の詳細については下記の URL よりご確認ください。

<https://support.google.com/docs/topic/6063592?hl=ja>

■解答データの確認方法について

送信された解答は「回答」タブ内で「概要」「質問」「個別」として表示されます。

「概要」・・・解答結果をグラフなどで確認ができます。

「質問」・・・フォームに設けた問題ごとに解答結果を確認できます。

「個別」・・・受験者ごとの解答内容を確認することができます。※個別の解答を切り替える場合には、誰の回答かを確認するために名前を入力等を行うか、個々のメールを収集する設定にする必要があります。

【参考】回答に関する設定の詳細については下記の URL よりご確認ください。

https://support.google.com/a/users/answer/9303167?hl=ja&ref_topic=9296604

<https://www.g-workspace.jp/googleworkspace-reference/forms/tally-survey/>